



大同大學

大樓頂樓通行申請單(施工)

申請日期： 年 月 日

一、頂樓通行申請：

施工日期	中華民國 年 月 日		
事由(請詳述)			
廠商(機關)名稱			
人員名稱			
所有人數		聯絡人電話(1人)	
預計使用時間			
申請單位(學校)			
申請人(學校)			
申請地點(大樓頂樓)	<input type="checkbox"/> 尚志大樓 <input type="checkbox"/> 經營大樓 <input type="checkbox"/> 實驗大樓 <input type="checkbox"/> 挺生大樓		
申請人(簽章)		單位主管簽核	
總務處修繕組簽核			

說明：

1. 施工或場地租借使用需事先申請經學校相關單位核准始得進入校區大樓頂樓，以每日申請為原則。
2. 申請頂樓使用請將自身垃圾帶走，並且本校全面禁菸。
3. 人員進出大門請確實將大門關上，欲由外側進入梯間，請按壓銀色圓圈按鈕，方可解除門禁。
4. 使用頂樓場地請注意自身安全與相關防護，如有高空施工，請另向本校環安衛申請。
5. 申請流程：申請人→申請單位主管簽核→總務處修繕組。
6. 各單位使用完畢後，請確實回收門禁卡，繳回修繕組或校門警衛。
7. 如有不遵守校警與安勤人員指揮，本校得撤除核准。施工業主或場地申請人需負連帶保證責任，以確保本校師生安全。